

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
ดำเนินการโครงการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สัญญาเลขที่.....๑๓...../๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เลขที่ ๙๙/๒๐ ถนน สุขุมวิท แขวง ดุสิต เขต ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙-๔-๐๐๐๑๖๑๐๐-๐ โดย นายอำนาจ วิทยานูวัตติ เลขาธิการสภาการศึกษา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙-๔-๐๐๐๑๗๑๙๔-๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๖๑ ถนน พัฒนาการ แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราทัศน์ รัตนมณีฉัตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัย ผู้รับมอบอำนาจจาก นายวัลลภ สุวรรณดี อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation Research) เรื่อง การประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบพัฒนาการการผลิตครู การประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด รวมทั้ง ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครูที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลสถานภาพการผลิตครูไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงาน และการขับเคลื่อนนโยบายการผลิตครู ให้สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติต่อไป

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน) | จำนวน ๓ หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ (กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา) | จำนวน ๑ หน้า |
| ๒.๓ ผนวก ๓ (ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง) | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน-..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาการ ๑๗ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเพื่อโครงการงานวิจัยและบริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๐๖๔-๐-๓๕๔๑๗-๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...-

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ที่กำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) จำนวน ๗ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความขำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับ



การคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีคิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร



ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๑ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น พันธ เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาลดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ



ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี que ที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายอำนาจ วิทยานวัตติ)
เลขาธิการสมาคมการศึกษา




(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญรัตน์ รัตนมณีฉัตร)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัย



ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริพร ศรีพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวกิงกาญจน์ เมฆา)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

วันทำสัญญา..... ๒ มกราคม ๒๕๖๕

ขอข่าของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน
โครงการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย

๑. ลักษณะหรือประเภทงาน

เป็นการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation Research) เรื่อง การประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบพัฒนาการการผลิตครู การประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครูที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลสถานภาพการผลิตครูไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงาน และการขับเคลื่อนนโยบายการผลิตครู ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการการผลิตครูในประเทศไทย รวมทั้งปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการผลิตครู

๒.๒ เพื่อประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครูในภาพรวม และรูปแบบการผลิตครูทั้งระบบเปิดและระบบปิดที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายผลผลิต

รายงานการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย

๔. ขอบเขตของงานดำเนินงาน

การดำเนินงานครั้งนี้ เป็นการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย ช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๓ โดยศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า) ระดับปริญญาตรี ประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครู มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการการผลิตครูในประเทศไทย ครอบคลุมใน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบการผลิตครู ๓) กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าเรียนครู ๔) หลักสูตรการผลิตครู ๕) การสอนและการจัดกิจกรรมเสริม ๖) ความพร้อมของสถาบันการผลิตครู อาทิ การบริหารจัดการ การศึกษา สมรรถนะอาจารย์ประจำหลักสูตรการผลิตครู ๗) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาทิ สมรรถนะครูพี่เลี้ยง ในโรงเรียนหลักสูตรวิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู การปลูกฝังคุณลักษณะและจิตวิญญาณความเป็นครู ๘) การนิเทศและพัฒนาครู และ ๙) ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการผลิตครู

๔.๒ การประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑) กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าเรียนครู อาทิ แนวทางการรับเข้าศึกษา การกำหนดคุณสมบัติ

ของผู้สมัคร



๒) วิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล อาทิ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู/สมรรถนะวิชาชีพครู การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาครู การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๓) คุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากสถาบันผลิตครู อาทิ ผลการเรียนรู้ ความเป็นครูมืออาชีพ การได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู การได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครู

๔.๓ การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครูในภาพรวม และรูปแบบการผลิตครูทั้งระบบเปิดและระบบปิดที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบการผลิตครูให้ครอบคลุมใน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบการผลิตครู ๓) กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าเรียนครู ๔) หลักสูตรการผลิตครู ๕) การสอนและการจัดกิจกรรมเสริม ๖) ความพร้อมของสถาบันการผลิตครู อาทิ การบริหารจัดการศึกษา สมรรถนะอาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตครู ๗) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาทิ สมรรถนะครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนหลักสูตรวิชาชีพครูของสถาบันผลิตครู การปลูกฝังคุณลักษณะและจิตวิญญาณความเป็นครู ๘) การนิเทศและพัฒนาคู และ ๙) มาตรฐานสถาบันผลิตครู

๔.๔ หน่วยงานและผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้านี้ ประกอบด้วย ๕ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๑) หน่วยงานกำกับ อาทิ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานงบประมาณ

๒) สถาบันผลิตครู ได้แก่ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาทุกสังกัด

๓) หน่วยงานผู้ใช้ครู ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กรุงเทพมหานคร (กทม.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) (เฉพาะสถาบันอุดมศึกษาที่ดูแลโรงเรียนสาธิต) และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

๔) สถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า)

๕) นิสิต/นักศึกษาครู และผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโครงการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า) ระดับปริญญาตรี ทั้งระบบเปิดและระบบปิด ตามหลักสูตรการผลิตครู ๕ ปี หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่คุรุสภาให้การรับรอง อย่างน้อยระบบละ ๓๐ คน

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา สถานศึกษาและนิสิต/นักศึกษาครูการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า) ครอบคลุมทั้งในกรุงเทพมหานครและ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

๕. คุณสมบัติของผู้รับดำเนินการ

ผู้รับดำเนินการงานเป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์และได้รับการยอมรับในด้านการศึกษา โดยเฉพาะการวิจัยทางการศึกษา และการวิจัยเชิงประเมิน

๖. วิธีดำเนินงาน

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation Research) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการการผลิตครูในประเทศไทย รวมทั้งปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการผลิตครู ประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครูในภาพรวม และรูปแบบการผลิตครูทั้งระบบเปิดและระบบปิดที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการการผลิตครูในประเทศไทย ระบบการผลิตครู รวมทั้งรูปแบบการผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด

๖.๒ กำหนดกรอบการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย ครอบคลุมขอบเขตของงานดำเนินงานที่กำหนด



๖.๓ กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย ให้เหมาะสม และครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนด

๖.๔ สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้วิธีการเก็บ ข้อมูลที่หลากหลาย อาทิ แบบสอบถาม (Questionnaire) การสัมภาษณ์ (Interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) การตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (Site Visit) การรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร รายงานต่าง ๆ (Documentary Research)

๖.๕ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม (Questionnaire) การสัมภาษณ์ (Interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) การตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (Site Visit) รวมกับข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถิติข้อมูล

๖.๖ ยกย่องรายงานการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๖.๗ ปรับปรุงร่างรายงานฯ เสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบพัฒนาการการผลิตครู การประเมินระบบการผลิตครู และเปรียบเทียบรูปแบบ การผลิตครูระหว่างระบบเปิดและระบบปิด รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการผลิตครูที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลสถานภาพการผลิตครูไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงาน และการขับเคลื่อนนโยบายการผลิตครู ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติต่อไป



วันทำสัญญา.....๒ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

โครงการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย มีแผนการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕ /วัน/เดือน						
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐
๑ ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	→						
๒ กำหนดกรอบการประเมินและเปรียบเทียบระบบการผลิตครูในประเทศไทยตามขอบเขตของงาน		→					
๓ ออกแบบการติดตามประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		→					
๔ เก็บรวบรวมข้อมูลตามขอบเขตของงาน			→				
๕ วิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาการผลิตครูและเปรียบเทียบรูปแบบการผลิตครู				→			
๖ จัดประชุมระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย						→	
๗ วิเคราะห์ ปรับปรุง จัดทำ (ร่าง) รายงานฯ เสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา							→
๘ ปรับปรุงและจัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์							→



วันทำสัญญา..... ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

คำจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างดำเนินงานจะจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด คือ

จ่ายงวดแรก ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมระบุกรอบและแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียด เสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พิจารณา และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงาน

จ่ายงวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Interim Report) ประกอบด้วย ๑) กรอบการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย และ ๒) ผลการศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการการผลิตครูในประเทศไทย รวมทั้งปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการผลิตครู จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์รายงานข้อมูลและเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

จ่ายงวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการประเมินระบบการผลิตครูในประเทศไทย ที่แสดงผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์รายงานข้อมูลและเสนอต่อสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- หมายเหตุ :
๑. ภาษีและอากรแสตมป์อันเนื่องมาจากการจ้าง เป็นภาระของผู้วิจัย
 ๒. ลิขสิทธิ์ของงานวิจัยเป็นของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 ๓. ทักตะหรือข้อวิจารณ์ใดๆ ของผู้ดำเนินการวิจัยที่ปรากฏในรายงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วย

